

**FICHE DE POSTE DE CHEF D'ETABLISSEMENT**

**- Etablissement public social ou médico-social –**

**Document de référence : Référentiel métier de directeur d'établissement social ou médico-social**

**I – INFORMATIONS INSTITUTIONNELLES SUR L'ETABLISSEMENT**

**Etablissement :**

EHPAD RESIDENCE PIERRE BAZENERYE (DUN-LE-PALESTEL – CREUSE)

**Préciser les établissements concernés en cas de direction commune :**

Sans objet

**Cotations de la part fonctions de la PFR :**

D3S classe normale : 3 / Hors classe 2.8

**Situation géographique, environnement, moyens de communication :**

La commune de Dun-le-Palestel (1 178 habitants) se situe dans le nord-ouest du département de la Creuse, à 19 km de la ville de La Souterraine, 29 km de la ville de Guéret, 73 km de la ville de Limoges et à 75 km de la ville de Châteauroux.

La commune se situe à proximité de la Nationale 145 (10 km), de l'Autoroute A 20 (20 km) et à 3h30 des plages de l'Atlantique.

Liaison La Souterraine - Paris en 2h45 par le train.

Liaison La Souterraine - Toulouse en 4h par le train.

Territoire riche à plusieurs niveaux : culture & patrimoine (vallée des peintres, micro-folie à La Souterraine, cité internationale de la tapisserie à Aubusson, nombreux châteaux, Abbaye et scénovision à Bénévent-l'Abbaye, village des pierres sculptées à Masgot ...), nature & randonnée (parc naturel régional de Millevaches, nombreux circuits à vélo, lac de Vassivière, parc des loups de Chabrières ...)

**Type de population accueillie :**

Personnes âgées dépendantes / moyenne d'âge 90 ans (2024) / établissement habilité à l'aide sociale

**Services autorisés et nombre de lits/places**

EHPAD de 88 lits, dont 2 lits d'hébergement temporaire, une unité pour personnes âgées désorientées de 12 lits et un pôle d'activités et de soins adaptés de 14 places.

**Statut de l'établissement :**

Autonome public

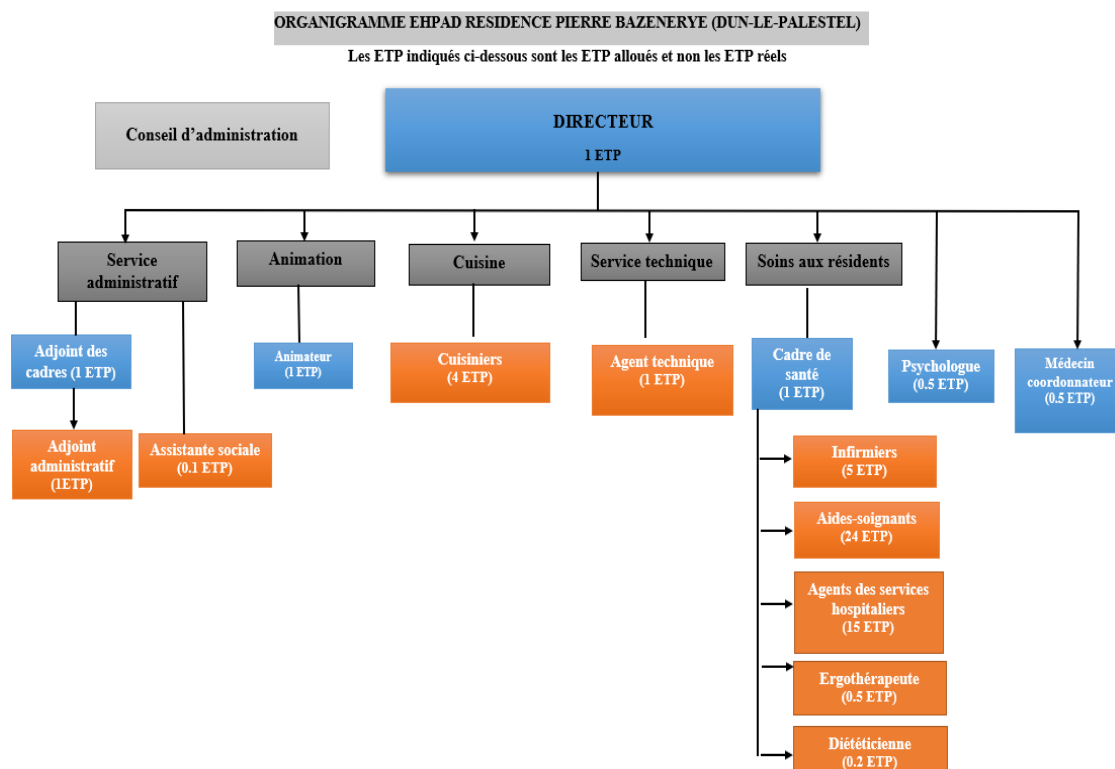
**Nom - Prénom et coordonnées du directeur intérimaire :**

**Nom - Prénom - Statut du Président du Conseil d'Administration ou de l'assemblée délibérante :**

M. Laurent DAULNY, Maire de Dun-le-Palestel

**Organigramme de direction indiquant les responsabilités et le positionnement hiérarchique :**

Chef d'établissement



## II – INFORMATIONS STRATEGIQUES

*(à remplir par le directeur général de l'agence régionale de santé ou le représentant de l'Etat dans le département)*

- Poursuivre et développer les collaborations avec : le GCS SIC, le GCSMS de moyens des EHPAD publics autonomes.
- Promouvoir l'attractivité des métiers et la QVT au sein de la structure.
- Consolider l'équilibre budgétaire.
- Travailler sur une potentielle direction commune avec d'autres établissements

**Nom – grade – adresse de la personne ayant rempli la présente fiche :**

COMBES Lucile, Directrice EHPAD

**Personne à contacter à l'agence régionale de santé / dans les services de l'Etat compétents :**

GRAND Dominique, Directrice DD 23

- **Outils de la loi du 2/01/2002 mis en œuvre :**
  - Projet d'établissement (à actualiser),
  - Contrat de séjour et règlement de fonctionnement,
  - Charte des droits et libertés de la personne accueillie,
  - Projets d'accompagnement individualisé,
  - Conseil de Vie Sociale et autres formes de participation sociale
- **Evaluation :** prévue au second semestre 2026

## PROFIL DU CANDIDAT

**Profil du candidat attendu par le directeur général de l'agence régionale de santé/le représentant de l'Etat dans le département au regard des caractéristiques du poste établi en liaison avec le président du conseil d'administration :**

*(Nota : Le profil du candidat est apprécié par le comité de sélection au regard du parcours professionnel, de la formation, des acquis de l'expérience, des compétences et des évaluations du candidat.)*

### **Expérience professionnelle appréciée :**

- En matière de développement des coopérations et partenariats avec d'autres établissements médicaux sociaux et sanitaires ;
- En conduite de projet et de changement ;
- En termes d'efficience budgétaire ;
- Dans le domaine de la qualité ;
- Sur l'intégration d'un établissement dans son environnement géographique, sociologique.

### **Connaissances particulières requises / prévues :** (en lien avec les spécificités du poste)

- Capacité à assurer la direction d'établissements médico-sociaux et favoriser une dynamique d'équipe ;
- Connaissances budgétaires, financières et fonctionnelles indispensables concernant les établissements médico-sociaux et la gestion de trésorerie ;
- Maîtrise des maquettes organisationnelles ;
- Capacité à mener des projets pour instiller une dynamique au sein de l'établissement ;
- Connaissances des spécificités du milieu rural.

### **Compétences professionnelles requises / prévues :** (en lien avec les spécificités du poste)

- Maîtrise de l'analyse financière et budgétaire ;
- Capacités managériales ;
- Méthodologie de projet ;
- Conduite du dialogue social.

### III - MISSIONS ET ACTIVITES

#### **Missions générales, permanentes et spécifiques dans les domaines suivants :**

**Stratégie** (positionnement au sein du territoire, projet d'établissement, politique financière...) :

- Suivi du CPOM (en cours de signature)
- Réactualisation du projet d'établissement
- Préparation de l'évaluation HAS
- Maintien de l'équilibre financier de la structure / étude d'une possible restructuration de la cuisine
- Maintien et approfondissement des coopérations avec les acteurs du territoire (GCSMS, GCS)
- Positionnement de l'établissement en tant qu'EHPAD ressource sur le territoire, via notamment le dispositif de télémedecine.

**Organisation** (gouvernance, organigramme de direction, délégations...)

Equipe de direction composée d'un directeur, un cadre de santé, un médecin coordonnateur (0.1 ETP) et une psychologue (0.5 ETP).

**Coordination externe et interne** (coopérations, réseaux, décisions et arbitrages, négociation, ...)

EHPAD membre d'un GCS (GCS-SIC) et d'un GCSMS.

Coopérations développées avec les acteurs du territoire :

- Réseau CERENUT (nutrition)
- HAD
- Equipe Mobile de Soins Palliatifs portée par le Centre Hospitalier de Guéret
- Equipe Mobile de Psychogériatrie portée par le Centre Hospitalier de Saint-Vaury
- Santé bucco-dentaire : réseau EHPADENT et dispositif de télémedecine Télédent, porté par le Centre Hospitalier de Guéret
- Filière gériatrique portée par le Centre Hospitalier de Guéret
- Appartenance à un Groupement de Coopération Sanitaire (GCS-SIC), regroupant une majorité des établissements sanitaires, sociaux et médico-sociaux publics et privés du département et favorisant les mutualisations dans les domaines de l'hygiène (mise à disposition de l'équipe opérationnelle d'hygiène du Centre Hospitalier de Guéret), de la santé au travail (mise à disposition par le CH de Guéret et le Conseil départemental) de l'organisation des concours d'entrée dans la Fonction Publique hospitalière, de la formation sécurité incendie et vérification des extincteurs, des marchés publics.
- EHPAD adhérent au Groupement Régional de Commandes : mutualisation des marchés alimentation.
- EHPAD adhérent à OKANTIS (structure de coopération informatique – GIP : hébergeur de données et mise à disposition de logiciels de gestion comptable, plannings, soins).
- Appartenance à un GCSMS regroupant 7 EHPAD du département (Ajain, Bellegarde-en-Marche, Bénévent-l'Abbaye, Boussac, Bussière-Dunoise, Châtelus-Malvaleix, Dun-le-Palestel).

**Conduite générale de l'établissement** (domaine ressources humaines, financier...)

Etablissement restructuré (restructuration et extension menées de 2009 à 2014).

Cette restructuration architecturale s'est accompagnée d'une nécessaire réorganisation du travail et de la stabilisation du climat social en 2014.

Après 7 années, l'EHPAD n'est plus en convergence tarifaire négative sur les sections Dépendance et Soins depuis janvier 2024 (gel des effets de la convergence tarifaire négative).

L'établissement dispose d'un budget principal (activité de l'EHPAD) et d'un budget annexe (Bois de Chabannes).

L'EHPAD enregistre un fort taux d'absentéisme (CMO, CLM, CLD, ATMP, maternité).

Une politique de prévention des AT est engagée, de même qu'un travail de reclassement et de reconversion des agents ne pouvant plus exercer leurs fonctions.

L'établissement dispose d'une dotation non affectée : il est propriétaire d'un bois de 115 hectares situé sur la commune. Cette DNA, excédentaire en 2023, est déficitaire en 2024.  
La gestion du bois est assurée par l'ONF, qui veille à maintenir un équilibre entre les travaux de maintenance et les ventes de bois, de façon à ce qu'un excédent puisse être dégagé pour l'établissement. Les excédents dépendent des ventes de bois réalisées et des taxes dues au titre de ces ventes.

#### IV – INFORMATIONS SUR LA PLACE DE L'ETABLISSEMENT DANS SON ENVIRONNEMENT :

*En fonction du type d'établissement :*

- Principaux objectifs du SROMS et de la situation de l'établissement au regard du SROMS : SROMS en cours d'élaboration dans le cadre du PRS en cours d'adoption par l'ARS.
- Principaux objectifs du Schéma départemental en faveur des personnes âgées / des personnes handicapées / de la protection de l'enfance – schéma départemental en cours de rédaction ou d'adoption par le Conseil général
- Principaux objectifs du Plan départemental d'accueil, d'hébergement et d'insertion des personnes sans domicile (PDAHI) – PDAHI en cours d'élaboration par la DDCS

**Objectifs du PRS et du SROMS et plan d'action à décliner au sein du territoire : (complété par le DGARS)**

- Poursuivre l'inscription de l'établissement dans une logique de parcours de santé et d'établissement ressource pour son territoire
- S'intégrer dans la mise en œuvre plan Santé + 23 (projet territorial de santé de la Creuse)

**Situation de l'établissement au regard des priorités du PRS et du SROMS (complété par DGARS)**

--

**Objectifs du Schéma départemental (préciser si PA, PH ou protection de l'enfance) et situation de l'établissement au regard de ces priorités**

--

**Objectifs du PDAHI et situation de l'établissement au regard de ces priorités**

--

**Projet d'établissement :**

*Démarches, état de réalisation, organisation et pilotage de la démarche*

Projet d'établissement en cours de finalisation (rédaction) suite aux réunions des groupes de travail  
Conduite du projet par un comité de pilotage constitué de l'équipe de direction.  
Mise en place du plan d'action à compter de 2020.

**Convention tripartite / Contrat pluriannuel d'objectifs et de moyens :**

Convention tripartite signée pour la période du 01/01/2014 au 01/01/2019.  
Travaux liés à la négociation du CPOM conduits en 2023-2024  
Attente de signature en 2024 (reportée)

**Appartenance à une direction commune : Sans objet**

Objet :

Créé le :

Nombre de membres :

**Nombre total de sites et distance entre chacun :**

1 site

**Appartenance à un (ou plusieurs) GCSMS :**

Objet : Création sur 2019 d'un GCSMS ayant pour objet la mutualisation et les partages d'expériences dans les domaines de la formation, de la qualité – hygiène – sécurité, des marchés publics, des ressources humaines et des astreintes de direction les week-ends.

Administration tournante

Créé le : Novembre 2019

Nombre de membres : 7 EHPAD du département de la Creuse

**Autre forme de coopération (à préciser) :**

Etablissement membre d'un GCS : GCS Services Inter-établissements Creusois (comprenant les EHPAD, CDEF et Centres Hospitaliers du département) publics et privés. Groupement de moyens (mise à disposition par l'EHPAD de DUN-LE-PALESTEL de la secrétaire du GCS) qui porte :

- L'équipe opérationnelle d'hygiène et l'équipe mobile d'hygiène
- Le service de médecine préventive
- L'organisation des concours de la FPH
- Le département de l'information médicale
- Le projet territorial de santé mentale

**V-CHIFFRES CLEFS SUR L'ETABLISSEMENT****V – 1) Budgétaires**

- Charges et recettes du résultat comptable

*Tableau : dernier compte administratif (compte principal)*

<b>CHARGES</b>	<b>COMPTE ADMINISTRATIF 2023 (n-2)</b>	<b>EPRD 2024 (n-1)</b>	<b>COMPTE ADMINISTRATIF 2024 (n-1)</b>
Groupe I	695 910.57 €	703 176.36 €	635 121.32 €
Groupe II	3 499 373.78 €	3 634 021.36 €	3 629 273.61 €
Groupe III	766 628.78 €	855 401.49 €	807 498 €
Total	4 961 913.13 €	5 192 599.21 €	5 071 892.93 €

<b>RECETTES</b>	<b>COMPTE FINANCIER 2023 (n-2)</b>	<b>EPRD 2024 (n-1)</b>	<b>COMPTE FINANCIER 2024 (n-1)</b>
Groupe I	4 413 858 €	4 627 319.28 €	4 539 195.10 €
Groupe II	328 124.50	242 946.24 €	281 549.24 €
Groupe III	102 306.71 €	77 827.83	66 180.21 €
Total	4 844 289.21 €	4 948 093.35 €	4 886 924.55 €
Déficit	117 623.92 €	244 505.86 €	184 968.38 €

*Tableau : dernier compte administratif (compte annexe)*

<b>CHARGES</b>	<b>COMPTE ADMINISTRATIF 2023 (n-2)</b>	<b>EPRD 2024 (n-1)</b>	<b>COMPTE ADMINISTRATIF 2024 (n-1)</b>
Groupe I	0	0	0
Groupe II	0	0	0
Groupe III	7 885.75 €	25 349.23 €	27 336.23 €
Total	7 885.75 €	25 349.23 €	27 336.23 €
Excédent	57 548.37 €	0	0

<b>RECETTES</b>	<b>COMPTE FINANCIER 2023 (n-2)</b>	<b>EPRD 2024 (n-1)</b>	<b>COMPTE FINANCIER 2024 (n-1)</b>
Groupe I	0	0	0
Groupe II	65 434.12 €	3 630 €	9 824.14 €
Groupe III	0	0	0
Total	65 434.12 €	3 630 €	9 824.14 €
Déficit	0	21 719.23 €	17 512.09 €

**6.3 Affectation des résultats 2023**

Budget EHPAD	Résultat	Report à nouveau	Résultat à affecter	Affectation
Soins	+ 99 088.33 €	0 €	+ 97 558.39 €	+97 558.39 € en réserve affectée en réserves de compensation des déficits (compte 1068632)
Dépendance	- 1 529.94 €			
Hébergement	- 215 182.31 €	0 €	- 215 182.31 €	- 214 433.33 € en reprise sur réserves de compensation des déficits (compte 1068631) - 748.98€ en report à nouveau déficitaire (compte 119)
<b>Total</b>	<b>- 117 623.92 €</b>	<b>0 €</b>	<b>- 117 623.92 €</b>	
Budget DNA	Résultat	Report à nouveau	Résultat à affecter	Affectation
	+ 57 548.37 €	+ 1241.06 €	+ 58 789.43 €	Compte 1101 « services relevant de l'article R.314-74 du CASF » pour un report à nouveau excédentaire

**6.3 Affectation des résultats 2024**

Budget EHPAD	Résultat	Report à nouveau	Résultat à affecter	Affectation
Soins	+ 435 988.74 €	0 €	+ 187 062.85 €	
Dépendance	- 248 925.89 €			
Hébergement	- 372 031.23 €	- 748.98 €	- 372 780.21 €	
<b>Total</b>	<b>- 184 968.38 €</b>	<b>-748.98 €</b>	<b>- 185 717.36 €</b>	Report à nouveau déficitaire (compte 1193)
Budget DNA	Résultat	Report à nouveau	Résultat à affecter	Affectation
	- 17 512.09	+ 58 789.43 €	+ 41 277.34 €	Compte 1101 « services relevant de l'article R.314-74 du CASF » pour un report à nouveau excédentaire

**Pour les EHPAD : 2024**

- Montant du budget hébergement : 1 892 562.96 €
- Montant du budget dépendance : 520 434.14 €
- Montant du budget soins : 2 126 198 € (dont 1 492 131 € dotation globale + 30 679 € dotation hébergement temporaire + 72 541 € dotation PASA + 530 847 € financements complémentaires).

**Pour les autres établissements sociaux ou médico-sociaux :**

- Montant du dernier budget de fonctionnement, dont personnels :
- Montant du budget d'investissement :



▪ **Plan de financement de l'exercice 2024**

Pour les dépenses :

MONTANT DES INVESTISSEMENTS	REMBOURSEMENT DE LA DETTE
69 709.29 €	207 978.04 €

Pour les recettes :

MONTANT DES EMPRUNTS	MONTANT DES AMORTISSEMENTS	MONTANT DES PROVISIONS	AUTRES (Autofinancement, subvention...)
/	207 064.21 €	Risques et charges : 95 960.28 €	14 193 €

Indicateurs de performance financière :

Ratios d'analyse financière		
Données complémentaires au tableau "FDR" nécessaires au calcul des ratios	2023	2024
Montant cumulé des emprunts en fin d'année (comptes 16 hors c/165, c/1688 et c/169) (1)	3 993 426,44 €	3 786 697,02 €
Montant cumulé des financements stables du FRI en fin d'année (hors amortissements)	7 750 846,46 €	7 517 562,46 €
Marge brute d'exploitation (comptes 70 à 75 - comptes 60 à 65)	183 529,54 €	108 628,16 €
Capacité d'autofinancement (ou insuffisance d'autofinancement)	80 211,94 €	-19 793,32 €
Total des charges	4 722 987,92 €	4 879 631,88 €
Dont achats stockés et variation des stocks	326 798,98 €	336 179,24 €
Dont charges des comptes 60 à 62	1 196 485,44 €	1 144 321,67 €
Dont charges des comptes 63 et 645 à 647	1 180 063,01 €	1 257 958,64 €
Dont charges non décaissables (2)	210 244,35 €	248 867,36 €
Produits de la tarification	4 413 858,00 €	4 539 195,10 €
Produits du compte 70	70 107,02 €	13 516,54 €
Produits courants d'exploitation (comptes 70 à 75 - c/ 709 et c/713)	4 560 605,66 €	4 610 971,20 €
Produits d'exploitation (total classe 7 sauf c/76, c/77, c/786 et c/787 - c/709 et c/713)	4 595 605,66 €	4 635 436,83 €
Produits classe 7 (sauf c/775, c/777, c/7781 et c/78) - c/709 et c/713	4 594 814,06 €	4 610 971,20 €
Solde débiteur comptes 41	271 160,73 €	269 515,34 €

Thèmes & intitulés (valeurs indicatives)	Mode de calcul	Valeur de l'indicateur pour 2023	Valeur de l'indicateur pour 2024
<b>1. Endettement à moyen et long terme</b>			
1.1. Indépendance financière (<50%)	$\frac{\text{Emprunts (comptes 16 hors c/165, c/1688 et c/169)} \times 100}{\text{Financements stables du FRI (hors amortissements cumulés)}}$	51,52%	50,37%
1.2. Apurement de la dette (>2)	$\frac{\text{Immobilisations nettes amortissables}}{\text{Dettes financières à moyen et long terme}}$	1,60	1,65
1.3. Durée apparente de la dette	$\frac{\text{Emprunts (comptes 16 hors c/165, c/1688 et c/169)}}{\text{CAF}}$	49,79	-191,31
<b>2. Patrimoine immobilier</b>			
2.1. Vétusté des immobilisations (1)			
Construction	$\frac{\text{Solde créditeur des comptes 28}}{\text{Solde débiteur des comptes 21 correspondants}}$	19,18%	21,31%
Installations techniques, matériel et outillage		87,08%	86,02%
Autres immobilisations corporelles		104,18%	104,46%
<b>3. Equilibres du bilan</b>			
3.1.a. Fonds de roulement en jours d'exploitation			
Fonds de roulement d'investissement (FRI)	$\frac{\text{FRI ou FRE ou FRNG} \times 365}{\text{Total classe 6 (charges décaissables uniquement)}}$	83,30	75,03
Fonds de roulement d'exploitation (FRE)		49,24	30,71
Fonds de roulement net global (FRNG)		132,54	105,74
3.1.b. Besoin en fonds de roulement en jours d'exploitation	$\frac{\text{BFR} \times 365}{\text{Total classe 6 (charges décaissables uniquement)}}$	19,18	10,74
3.1.c. Trésorerie en jours d'exploitation	$\frac{\text{Trésorerie} \times 365}{\text{Total classe 6 (charges décaissables uniquement)}}$	113,35	95,00
3.2. Réserve de couverture du BFR en jours d'exploitation	$\frac{\text{Solde des comptes 141 et 10685} \times 365}{\text{Total classe 6 (charges décaissables uniquement)}}$	16,56	16,14
<b>4. Rotation des postes d'exploitation en jours</b>			
4.1. Stocks (10-20 j.)	$\frac{[\text{Stocks (solde débiteur classe 3)}] \times 365}{\text{Total des consommations (comptes 601 à 603)}}$	0,72	0,70
4.2. Créances (< 30 j.)	$\frac{(\text{Solde débiteur comptes 41}) \times 365}{\text{Total des produits (comptes 70 et 73)}}$	22,07	21,61
4.3. Dettes fournisseurs (< 45 j.)	$\frac{(\text{Solde créditeur comptes 401}) \times 365}{\text{Total des charges (comptes 60 à 62) (2)}}$	22,03	36,35
4.4. Dettes sociales et dettes fiscales	$\frac{(\text{Solde créditeur comptes 43 et 44}) \times 365}{\text{Total des charges (comptes 63 et 645 à 647)}}$	6,39	5,96
<b>5. Autres</b>			
5.1 Taux de CAF (5 à 10%)	$\frac{\text{CAF} \times 100}{\text{Total classe 7 (sauf c/775, c/777, c/7781 et c/78) - c/709 et c/713}}$	1,75%	-0,43%
5.2 Taux de réserve de compensation des déficits	$\frac{\text{Réserve de compensation des déficits (c/10686 ou c/106856)} \times 100}{\text{Total classe 7 (sauf c/76, c/77, c/786 et c/787) - c/709 et c/713}}$	8,67%	6,07%
5.3 Taux de marge brute	$\frac{(\text{Comptes 70 à 75 - comptes 60 à 65}) \times 100}{\text{Comptes 70 à 75 - c/709 et c/713}}$	4,02%	2,36%

### Programmes d'investissement en cours ou programmé pour les trois prochaines années :

Faisabilité de la restructuration des cuisines à étudier  
Sécuriser l'entrée extérieure principale  
Envisager le rafraîchissement de certaines chambres  
Acquisition d'un nouvel appel malade  
Suppression du cuivre (téléphonie)

#### • Les ressources humaines = 56 ETP

(ETP des personnels - Source SAE)

#### ETP médicaux

- dont médecin coordonnateur : **0.5 ETP (0.1 ETP pourvu)**

#### ETP non médicaux

- dont personnels de direction et administratifs (dont AAH, ACH) : 3 ETP

- 1 directeur

- 1 adjoint des cadres

- 1 adjoint administratif

- dont personnels des services infirmiers/soins :

- 1 cadre de santé

- 5 infirmiers

- **24 aides-soignants**
- **15 ASH (hôtellerie, entretien des locaux, restauration, lingerie)**
- dont personnels éducatifs et sociaux (dont cadre socio-éducatif) :
- **1 ETP animatrice (0.8 ETP pourvu)**
- **0.5 ETP de psychologue mutualisé avec l'EHPAD de Bussière-Dunoise**
- **0.1 ETP assistant social (mise à disposition d'une conseillère en économie sociale et familiale une fois par mois par le CH de La Souterraine)**
- dont personnel médico-techniques
- dont personnel de rééducation :
- **0.5 ETP ergothérapeute (non pourvu depuis mai 2025)**
- **0.2 ETP de psychomotricien (non pourvu)**
- dont personnels techniques ouvriers :
- **1 agent technique**
- **4 ETP cuisiniers + 0.2 ETP de diététicien mutualisé avec l'EHPAD d'Ajain**

**Commentaires sur les effectifs** : (*Démographie personnel et difficultés éventuelles à recruter du personnel qualifié, ...*)

L'établissement enregistre un taux d'absentéisme important, s'agissant particulièrement du personnel soignant.

Une grande partie de l'absentéisme concerne des agents en CLM/CLD et des arrêts suite à des accidents de travail.

Des difficultés sont à noter concernant le recrutement aide-soignant sur des postes de remplacement, le recrutement infirmier, ergothérapeute, cuisinier et agent technique. Toutefois, l'établissement arrive à fonctionner à effectif constant.

**Quelques indicateurs de RH (source bilan social) :**

**Taux d'absentéisme : 17 %**

**Taux de turn-over : faible turn over des agents titulaires**

**Nombre moyen de jours de formation par agent : 4 jours / agent**

## **V – 2) Activité**

**Nombre de journées réalisés en n-1 (2024) :**

30 842 journées, dont 30 440 journées en hébergement permanent et 402 journées en hébergement temporaire

**Taux d'occupation en n-1 (2024) : 96 %**

Derniers GMP/PMP validés :

Validation 20 octobre 2020

GMP = 715

PMP = 228

Prochaine validation prévue en avril 2025

**Convergence tarifaire en cours :**

Fin de la convergence tarifaire négative sur la section dépendance depuis janvier 2024

**Commentaires sur la situation de l'établissement dans sa zone d'attraction et / ou dans son territoire au regard des autres établissements publics ou privés concurrence, complémentarité, partenariat... :**

Les coopérations développées avec les acteurs sanitaires et médico-sociaux du territoire témoignent de l'ouverture de l'établissement sur son environnement et concourent à assurer une qualité de prise en charge en interne, limitant ainsi le recours aux hospitalisations.

**Commentaires sur la nature et le niveau des activités (points particuliers, difficultés...) :**

Etablissement attractif sur le bassin de vie :

- Sa restructuration récente est un gage de confort pour les résidents,
- Il bénéficie d'une bonne réputation du fait de la qualité des prestations,
- Il se situe dans la moyenne basse des prix de journée sur le département,
- Il dispose d'une unité spécifique pour l'accueil de personnes désorientées (UPAD), d'un PASA et d'une cuisine thérapeutique.

L'intervention d'une conseillère en économie sociale et familiale permet d'anticiper les difficultés financières des résidents et de déclencher les dispositifs d'aides en conséquence.

**VII- SYNTHESE DES POINTS FORTS ET DES POINTS FAIBLES**

L'EHPAD de Dun-le-Palestel, récemment restructuré, bénéficie d'une bonne réputation sur le bassin de vie, de par le confort des locaux et la qualité des prestations délivrées.

L'investissement des équipes soignantes dans la prise en soins est à souligner, de même que l'intervention d'une diététicienne, ergothérapeute et d'une psychologue qui peuvent faire bénéficier les équipes de leur expertise.

L'établissement est adapté à l'accompagnement des résidents présentant des troubles cognitifs : unité sécurisée de 12 résidents, PASA de 14 places.

La mise en place de la télémédecine permet de compléter l'offre de soins et l'accompagnement au sein de la structure.

La restructuration de l'établissement s'est accompagnée d'une sécurisation des équipes professionnelles (menée en 2014 et 2015) : réorganisation du travail, stabilisation du climat social.

Des réorganisations ont été effectuées depuis afin de s'adapter à la charge de travail des résidents et au confort des résidents.

La récente élaboration du contrat pluriannuel d'objectifs et de moyens a permis de fixer les orientations de l'établissement pour les 5 années à venir.

Le projet d'établissement, dont les professionnels avaient travaillé en équipe pluridisciplinaire, reste à finaliser.

L'évaluation est prévue fin 2026.

L'établissement enregistre un taux d'absentéisme important, s'agissant particulièrement du personnel soignant (usure professionnelle chez des agents en fin de carrière). Des difficultés de recrutement sont à noter, en dépit d'un travail effectué pour l'amélioration des conditions de travail (achat de matériel adapté, aménagement des roulements de planning ...). Il est à noter toutefois une fidélisation du personnel (turn over très faible toute équipe confondue).

L'établissement est ouvert sur l'extérieur, par le biais de coopérations avec les partenaires sanitaires et médico-sociaux. L'appartenance à un GCSMS et à un GCS vient renforcer cette dynamique de coopération.

L'établissement a changé son logiciel soins en décembre 2024. Des tablettes ont été mises à disposition de l'équipe soignante pour bénéficier d'informations instantanées, faciliter la saisie des plans de soins, saisir directement ses transmissions ... L'établissement a profité d'un appel à projet pour équiper l'établissement du WIFI.

L'établissement bénéficie d'une page Facebook (EHPAD Résidence Pierre Bazenerye) et d'un site internet (<https://ehpad-dun.fr/>)

Les projets à conduire sont les suivants :

- Signer le CPOM,
- Réaliser l'évaluation
- Finaliser la démarche qualité (mutualisation d'un temps de qualicien envisagé dans le cadre du GSCMS),
- Etude de la faisabilité de la restructuration de la cuisine à réévaluer
- Sécuriser le circuit du médicament

- |  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Sécuriser l'entrée principale extérieure de la structure</li><li>- Envisager le changement de l'appel malade et la suppression du cuivre sur la téléphonie</li></ul> |
|--|

#### **VIII–LISTE DES DOCUMENTS POUVANT ETRE REMIS AU CANDIDAT SUR SA DEMANDE**

*Toute demande sera étudiée.*

Les documents suivants sont notamment disponibles : projet d'établissement, convention tripartite, compte administratif n-1...

**Personne à contacter pour la communication de ces documents :**

<p><b>Mme COMBES Lucile, Directrice</b> <b>05 55 89 03 85</b> <b>direction@ehpad-dun.fr</b></p>
---

Fait à Bordeaux, le  
Le directeur général de l'ARS Nouvelle-Aquitaine